**洛阳市XX商会换届筹备工作报告（模板）**

（20 年 月 日）

1. 拟换届洛阳市xx商会基本情况

洛阳市xx商会成立于 年， 年进行换届，因 推迟到 年。据不完全统计，xx籍人士在洛的企业数百家，人数达到数万人，分布在洛阳七县七区，从事的行业涉及电子通信、环保技术、地产建筑、装饰工程、劳务服务、电力工程、交通设施、食品药品、家具家电、商贸服务。

拟换届洛阳市xx商会的会长、副会长企业xx家，在驻洛xx籍企业中具有一定的代表性企业如下：（5-7名）

1、xx公司（简称xx）于 xx年成立于洛阳，注册资本 xx万元。公司法人或实际投资人基本情况

xx公司基本情况：

xx公司近来的业绩：

xx公司基本履行社会责任情况：

2、......

二、洛阳市xx商会换届筹备工作准备情况

1、筹备工作情况。成立了洛阳市xx商会换届筹备领导小组。洛阳市xx商会xx年xx月筹备工作开始启动，洛阳市xx商会召集人积极准备，紧前筹划，先后组织召开xx次工作会议，专题研究讨论筹备工作，选举产生了xx等xx位同志为洛阳市xx商会换届筹备领导小组，确定了商会的办公地点，明确了专职工作人员，配齐了办公设备，筹集了运行经费。

2、组织学习了河南省社会团体内部管理制度，组织修订了《洛阳市xx商会章程》、制定了《洛阳市xx商会会费标准》、制定了《洛阳市xx商会财务管理》、拟定了洛阳市xx商会第xx届组织机构候选人名单草案（人事方案）。

3、积极发展会员，壮大商会队伍。洛阳市xx商会换届筹备小组实地调研走访各类不同企业xx家，通报了商会换届情况，广泛接触在洛xx籍人士。到目前为止，共发展会员xx名，覆盖了洛阳市七县七区，其中单位会员xx个，个人会员xx个，商会党员会员xx人。

4、根据党组织建立要求，拟定了支部书记人选，为商会党建工作准备了条件。

5、确定了固定办公场所，配置了专职办公人员。商会经过多次会议酝酿，商会办公地点设在中兴智慧城，租用面积xx平方米，目前，洛阳市xx商会办公设施齐备，制作了宣传展板和商会文化墙，拟定了秘书长、办公室主任、文秘等专职人员，明确了人员的职责分工，为有效开展后期工作创造了条件。

6、商会经费来源情况说明。 洛阳市xx商会目前商会经费主要来自商会会长单位和各会员单位赞助约xx万元，正在严格按照商会章程要求会员交纳会费。

三、洛阳市xx商会拟任会长、监事长、秘书长情况

1、会长xx，......。

2、秘书长xx，......。

3、监事长xx，......。

筹备工作自我评价：

1. 拟换届xx商会有xx个单位会员，xx个个人会员，个人会员、单位会员总数xx个，符合要求。  
    2、有规范的名称和相应的组织机构；  
    3、有固定的住所和办公用房租赁合同；  
    4、配备了与其业务活动相适应的专职工作人员，秘书长xx名，办公室人员xx人；  
    5、有合法的资产和经费来源，现有资金xx万元，其中，

捐 资xx万元，捐资xx万元，其他副会长捐资xx万元；  
 6、拟任会长xx经市委统战部进行综合评价合格，其他副会长、秘书长、监事长都有独立承担民事责任的能力；  
 7、依据《中国共产党章程》和商会党员实际数量，按程序建立党的组织，开展活动。依据法律法规和《中国工商业联合会章程》制定商会章程并写入党建工作内容，积极开展活动；  
 8、承认《中国工商业联合会章程》，自愿参加工商联，接受洛阳市工商联管理，承诺履行团体会员义务。

xx商会

年 月 日